

DERECHO ADMINISTRATIVO ESPAÑOL

TOMO II

ACTO ADMINISTRATIVO, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y REVISIÓN DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

JAIME RODRÍGUEZ-ARANA
MIGUEL ÁNGEL SENDÍN

Derecho Administrativo Español

Tomo II

**ACTO ADMINISTRATIVO, PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO Y REVISIÓN DE
LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA**

*Jaime Rodríguez-Arana
Miguel Ángel Sendín*

DERECHO ADMINISTRATIVO ESPAÑOL. TOMO II

Cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de esta obra solo puede ser realizada con la autorización de sus titulares, salvo excepción prevista por la ley. Diríjase a CEDRO (Centro Español de Derechos Reprográficos, www.cedro.org) si necesita fotocopiar o escanear algún fragmento de esta obra.

No está permitida la reproducción total o parcial de este libro, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo y por escrito de los titulares del Copyright.

DERECHOS RESERVADOS 2009, respecto a la primera edición en español, por

© Netbiblo, S. L.

netbiblo

www.netbiblo.com

NETBIBLO, S. L.

C/. Rafael Alberti, 6 bajo izq.

Sta. Cristina 15172 Oleiros (La Coruña) – Spain

Tlf: +34 981 91 55 00 • Fax: +34 981 91 55 11

www.netbiblo.com

Miembro del Foro Europeo de Editores

ISBN Tomo II 978-84-9745-449-0

ISBN Obra completa 978-84-9745-456-8

Depósito Legal: C-3406-2009

Directora Editorial: Cristina Seco López

Editora: Lorena Bello

Producción Editorial: Gesbiblo, S. L.

Impreso en España – Printed in Spain

PRIMERA PARTE EL ACTO ADMINISTRATIVO

I.	INTRODUCCIÓN.....	3
II.	DELIMITACIÓN CONCEPTUAL	5
III.	CLASES	14
IV.	LOS ELEMENTOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO.....	17
V.	ACTO ADMINISTRATIVO Y NORMA ADMINISTRATIVA	46
VI.	LA EFICACIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	48
VII.	NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	93
VIII.	LA NULIDAD DE PLENO DE DERECHO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.....	116
IX.	LA ANULABILIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.....	131
X.	EFFECTOS DE LA NULIDAD Y LA ANULABILIDAD, ANULACIÓN PARCIAL, CONVERSIÓN Y CONVALIDACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.....	138

SEGUNDA PARTE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

I.	DEFINICIÓN.....	147
II.	FINALIDAD	148
III.	TRANSCENDENCIA	149
IV.	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES O FORMALIZADOS	150
V.	PRINCIPIOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.....	153
	1. Principio contradictorio	153
	2. Principio de economía procesal.....	155
	3. Principio <i>in dubio pro actione</i>	155
	4. Principio de oficialidad	156
	5. Principio de transparencia	156
VI.	LOS SUJETOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	158
	1. La Administración pública actuante	158
	2. Abstención y recusación	159
	A. Fundamento	159
	B. Definición.....	160
	C. Normas comunes para la abstención y recusación	160
	a. Ámbito	160
	b. Causas.....	161
	D. Abstención	162

E. Recusación	164
F. Responsabilidad del titular de la competencia por la correcta tramitación del procedimiento.....	166
3. Los interesados.....	166
4. Capacidad jurídica	167
5. Capacidad de obrar.....	167
6. Legitimación.....	169
7. Representación y defensa de los interesados	177
VII. DERECHOS DE LOS CIUDADANOS	
EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.....	181
1. Naturaleza jurídica	181
2. Derecho a la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones en registros distintos al del órgano al que va dirigido	183
3. Posibilidad de presentar los escritos, solicitudes y comunicaciones en lengua cooficial.....	184
4. Derecho a obtener copia sellada de los documentos que acompañen a las solicitudes escritos y comunicaciones	187
5. Derecho a obtener recibo de la solicitud, escrito o comunicación presentada.....	189
6. Derecho a presentar documentos en cualquier momento del procedimiento.....	190
7. Derecho a no presentar documentos no exigidos por el ordenamiento jurídico o que ya están en poder de la Administración	190
8. Derecho a identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.....	194
9. Derecho a obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar	194
10. Derecho a ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y funcionarios, que habrán de facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones	195
11. Derecho a exigir las responsabilidades de las Administraciones públicas a su servicio, cuando así corresponda legalmente.....	196
VIII. TÉRMINOS Y PLAZOS.....	197
IX. PLAZO PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE TRÁMITES.....	203
X. EL PLAZO MÁXIMO PARA RESOLVER EL PROCEDIMIENTO: OBLIGACIÓN DE RESOLVER Y SILENCIO ADMINISTRATIVO	204
1. Consecuencias del incumplimiento de la obligación de resolver en los procedimientos iniciados a instancia de parte: El silencio administrativo.....	209
A. Definición.....	210
B. Finalidad.....	210

C. Naturaleza jurídica	210
D. Efectos del silencio	211
2. Consecuencias derivada del incumplimiento de la obligación de resolver en los procedimientos iniciados de oficio.....	214
XI. LAS ALTERACIONES EN LOS PLAZOS DEL PROCEDIMIENTO	216
1. Ampliación de los plazos	216
2. La reducción de los plazos. La tramitación de urgencia	218
XII. FASES DEL PROCEDIMIENTO	220
1. Iniciación del procedimiento	220
A. La solicitud o instancia	221
B. Iniciación de oficio	224
2. Fase de instrucción	224
A. Alegaciones	225
B. Informes y dictámenes.....	225
C. Prueba	229
D. Trámite de audiencia	231
E. Trámite de información pública	234
3. Terminación del procedimiento	237
A. La propuesta de resolución.....	237
B. Modos normales y anormales de terminación del procedimiento	237
C. La resolución en sentido estricto	238
D. Terminación anormal del procedimiento.....	239
a. Desistimiento y renuncia	239
b. Caducidad	240
c. Terminación convencional	241

TERCERA PARTE

LA REVISIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

I. LA REVISIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.....	247
II. REVISIÓN DE OFICIO	248
1. Acción de nulidad (artículo 102.1 LRJAPPAC)	248
A. Objeto.....	248
B. Dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma.....	251
C. Procedimiento.....	252
a. Plazo	252
b. Iniciación del procedimiento	252
c. Obligación de resolver y silencio administrativo	255
d. Resolución.....	255
e. Compatibilidad con otras vías de impugnación	257

2. Declaración de lesividad.....	257
A. Concepto y finalidad	257
B. Ámbito	258
C. Competencia.....	260
D. Plazos	261
E. Procedimiento	262
F. Suspensión	262
G. Acto final	263
3. Revocación de actos administrativos desfavorables	263
4. Rectificación de errores materiales.....	265
5. Normas generales sobre la revisión de oficio.....	267
A. Suspensión en los procedimientos de revisión de oficio.....	267
B. Límites de la revisión	267
III. RECURSOS ADMINISTRATIVOS	268
1. El recurso administrativo. definición y características	268
2. Fundamento y funcionalidad de los recursos administrativos	270
3. Procedimiento de recurso	272
4. Recurso de reposición.....	275
5. Recurso de alzada.....	276
6. Recurso extraordinario de revisión.....	277
IV. LOS MEDIOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS ALTERNATIVOS	
A LOS RECURSOS TRADICIONALES.....	279
1. Introducción.....	279
2. Supuestos de impugnación ante comisiones especiales reconocidas en el ordenamiento jurídico español.....	279
3. Régimen jurídico de los recursos sustitutivos del artículo 107.2 LRJAPPAC	282
4. La sujeción de la administración a la mediación, conciliación y arbitraje	285
BIBLIOGRAFÍA	287